

Guatemala, 31 de octubre de 2019
Informe 01-2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 7528-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 890-2019-A correspondiente al período comprendido del 15 al 31 del mes de octubre del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie: ODA5EF0D Número de DTE: 3725937425.


Actividades realizadas:

- Asesorar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el análisis de denuncias de carácter Penal;
- Asesorar en el seguimiento de los procesos judiciales en materia Laboral, Civil y Contencioso Administrativo;
- Asesorar en la elaboración de Dictámenes y Opiniones judiciales que solicite la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesorar en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesorar y apersonarse con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, Civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo.
- Otras afines y relacionadas con los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Como resultado del análisis y seguimiento de los procesos judiciales se entregó a la Procuraduría General de la Nación la relación de hechos y documentos probatorios del Proceso Ordinario Laboral 01173-2019-04292. Asimismo, se inició con el análisis jurídico de los procesos ordinarios laborales 001173-2019-04034 y 001173-2019-04041, en los cuales figura como demandado el Estado de Guatemala entidad nominadora el Ministerio de Cultura y Deportes. Asesoré respecto a la solicitud de prórroga solicitada por GLOBAL TECH, S.A. para dar cumplimiento al contrato administrativo MCD-53-2019. Asesoré en la elaboración de contrato administrativo para la adquisición de Escáner.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Carla Gabriela Morales Ramírez

Vo.Bo.


Lidia María Dolores Cos
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural